

Wie erstelle oder ändere ich einen Termin für die Webseite des SV Düdenbüttel?

1. Anmelden mit Benutzernamen und Passwort (den Benutzernamen und das Passwort gibt es beim Webmaster)

2. Auf „Termine“ klicken, man sieht schon mal eine Übersicht für den aktuellen Monat

2. Auf „Termin einreichen“ klicken

Daten eingeben: (Nur die Felder mit Stern \* sind Pflicht, die anderen optional)

Überschrift,

Kategorie („Wiederholend“ oder „Ereignis“)

Anfang und Ende (oder ohne Ende)

The screenshot shows the 'SVD Kalender Event editieren' form. At the top, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Anwenden' (Apply), and 'Abbrechen' (Cancel). The form fields are as follows:

- Titel\*:** Tour der Fahrradabteilung
- Kategorien\*:** -Wiederholend
- Zugriffslevel:** Öffentlich
- Start, Ende, Dauer:** Includes checkboxes for 'Ganztägig oder unbestimmte Zeit' and '12 Std.'. Below are 'Erster Tag' (2013-04-02) and 'Letzter Tag' (2013-04-02) sections, each with 'Startzeit' (14:00) and 'Endzeit' (17:00) fields, and a checkbox for 'Keine spezifische Endzeit'.
- Wiederholungstyp:** Radio buttons for 'Keine Wiederholung', 'Täglich', 'Wöchentlich' (selected), 'Monatlich', and 'Jährlich'.
- Wiederholungsintervall:** '2 Wochen'.
- Anzahl Wiederholungen:** '1 Wiederholungen'.
- Wiederhole bis:** '2013-09-30'.
- Nach tag:** Radio button selected, with checkboxes for days: So, Mo, Di (checked), Mi, Do, Fr, Sa.
- Beschreibung:** A rich text editor with a toolbar and the text: 'Jede Tour ist etwa 20 bis 30 km mit eine Pause für Kaffee und Kuchen'.
- Pfad:** 'p'.
- Veranstaltungsort\*:** 'Gemeindezentrum'.

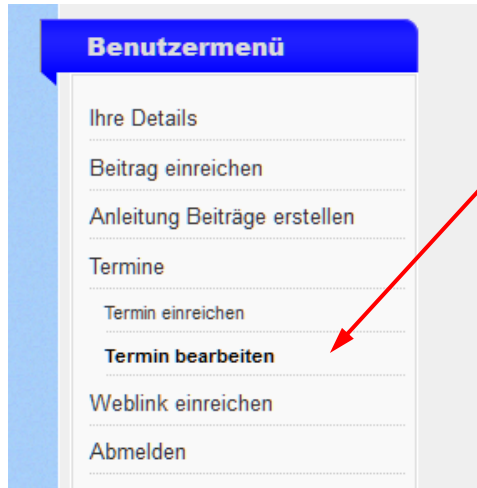
Ortsangabe (muß)

Daten für Wiederholung eingeben (dieses Feld ist [noch] unvollständig; heißt aber „wiederholen bis“)

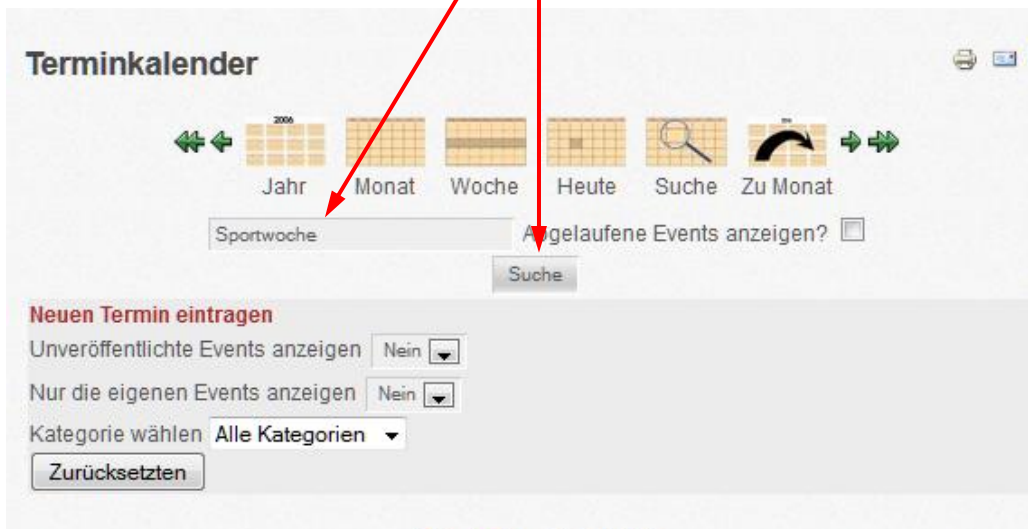
Eventuell Text zur Erklärung

„Speichern“ !!!

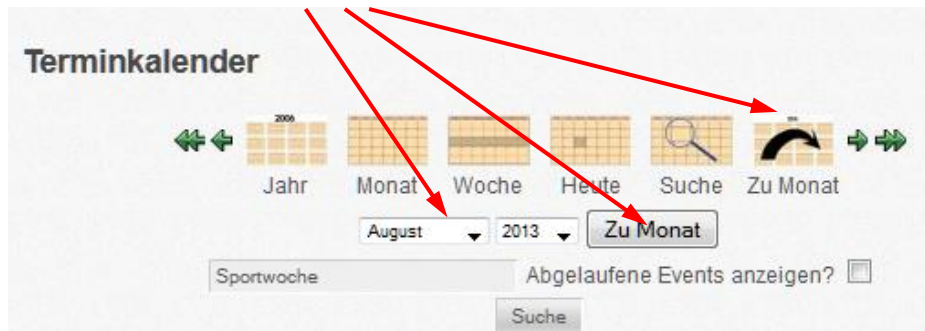
### 3. Zum Bearbeiten eines Termins auf „Termin bearbeiten“ klicken



Termin suchen



Oder zur Monatsübersicht



und dann den Termin anklicken  
(es gibt auch die anderen Möglichkeiten)



Termin gefunden und den Button „Bearbeiten“ anklicken und bestätigen

The screenshot shows an event overview for 'Sportwoche' from August 3 to 6, 2013. A dropdown menu is open, showing options: 'Veranstaltung deaktivieren', 'Event editieren', and 'Event kopieren und editieren'. A red arrow points from the text above to the 'Event editieren' option.

Dann die Daten eingeben: (Nur die Felder mit Stern \* sind Pflicht, die anderen optional)  
Überschrift, Kategorie („Wiederholend“ oder „Ereignis“), Anfang und Ende

The screenshot shows the 'Ein Event wird editiert.' form. It includes fields for 'Titel\*' (Sportwoche), 'Kategorien\*' (- Ereignisse), 'Start, Ende, Dauer' (Erster Tag: 2013-08-03, Letzter Tag: 2013-08-06), 'Wiederholungstyp' (Keine Wiederholung), 'Beschreibung' (Sommer 2013), and 'Veranstaltungsort\*' (Sportplatz GZ). Red arrows point from the text above to these fields.

Ortsangabe (muß)

Daten für Wiederholung eingeben

Eventuell Text zur Erklärung

„Speichern“ !!!

Achtung:

Das System ist aus Sicherheitsgründen so konfiguriert, dass man nach längerem Nichtstun (länger als 15 min) automatisch abgemeldet wird.

Deshalb einfach zwischendurch „Anwenden“ anklicken.



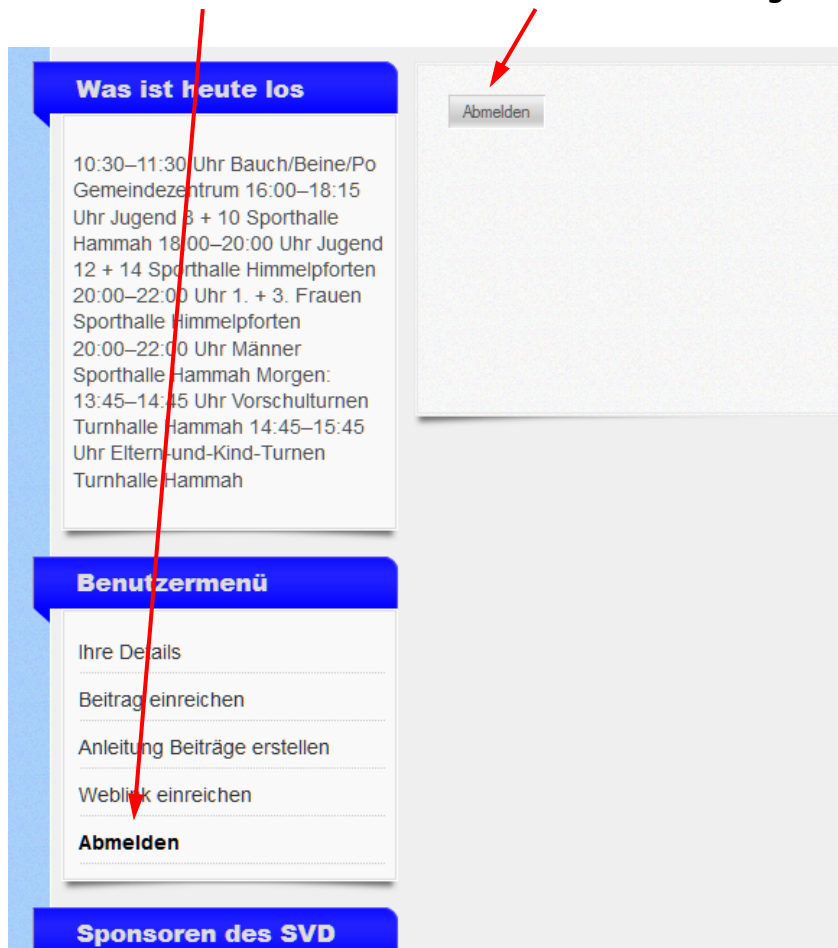
**SVD Kalender** Event Speichern Anwenden Abbrechen 1

## editieren

**Ein Event wird editiert.**

Werden die Datumseinstellungen dieses Events geändert und gespeichert, werden neue Wiederholungen erstellt und alle alten Wiederholungen und Ausnahmen gelöscht.

4. Auf „Abmelden“ klicken und „Abmelden“ -> fertig 😊



**Was ist heute los**

10:30–11:30 Uhr Bauch/Beine/Po  
Gemeindezentrum 16:00–18:15  
Uhr Jugend 8 + 10 Sporthalle  
Hammah 18:00–20:00 Uhr Jugend  
12 + 14 Sporthalle Himmelpforten  
20:00–22:00 Uhr 1. + 3. Frauen  
Sporthalle Himmelpforten  
20:00–22:00 Uhr Männer  
Sporthalle Hammah Morgen:  
13:45–14:45 Uhr Vorschulturnen  
Turnhalle Hammah 14:45–15:45  
Uhr Eltern-und-Kind-Turnen  
Turnhalle Hammah

**Benutzermenü**

Ihre Details  
Beitrag einreichen  
Anleitung Beiträge erstellen  
WebLink einreichen  
**Abmelden**

**Sponsoren des SVD**

Abmelden